

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
20.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Iloksi ja Voimaksi Osuuskunta
	Osoite Yliopistonkatu 60 A, 33100 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto 03 2226755, toimisto@iloksijavoimaksi.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Arja Hämäläinen
	Osoite Yliopistonkatu 60 A, 33100 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5087968, arja.hamalainen@iloksijavoimaksi.fi
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri Henkilöstöhallinnon rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Osuuskunnan jäsenten ja työntekijöiden 1. rekisteröinti 2. yleinen yhteydenpito, sähköpostit, jäsenpostitus 3. työn markkinointi kotisivuilla sekä tarjouksissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa 4. toimisto ja kirjanpitäjä: taloushallinto; työn laskutus, kulujen maksatus ja palkanmaksu (kirjanpitolaki) 5. koulutus- ja verkostoinformaation välitys
5 Rekisterin tietosisältö	Osuuskunnan työntekijät ja jäsenet 1. perustiedot; nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero) 2. työsuhdetiedot; tilinnumero, verokirja, palkkatiedot 3. osaaminen ja taidot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään. Kirjanpitäjältä palkkahallintoon liittyviä tietoja.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yhteystietoja ja osaamiseen liittyviä tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suullisella tai kirjallisella luvalla mahdollisille asiakkaille/potilaille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Lukitussa kaapissa lukitussa huoneessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedostokansiot salasanasuojattuja ja säännöllinen varmuuskopiointi pilvipalveluun. Käyttöoikeus vain terveydenhuollon työntekijöillä ja laskutus- ja muiden taloushallintotietojen osalta toimistotyöntekijöillä ja kirjanpitäjällä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tietojen tarkastuksesta osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisena viestinä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisena viestinä. Virheellisten tietojen osalta korjaukset merkitään ja vahvistetaan kirjaajan nimellä.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaan oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>